

PROFIL DE POSTE « ADJOINT AU CHEF D'ÉQUIPE TECHNIQUE » H/F

ACTIVITES SPECIFIQUES DU POSTE	RESULTATS CONCRETS ATTENDUS
<i>Collecte des déchets en porte à porte</i>	↔ <i>Conduite de véhicule de collecte des déchets</i>
	↔ <i>Ripeur</i>
<i>Agent de propreté</i>	↔ <i>Balayage mécanisé de rues et places communales</i>
	↔ <i>Nettoyage des points d'apport volontaire et autres lieux de collecte groupé de déchets</i>
	↔ <i>Nettoyage des dépôts sauvages</i>
	↔ <i>Conducteur d'engin technique</i>
	↔ <i>Délivrance, déplacement et installations d'équipements communautaires au profit des communes</i>
<i>Agent technique polyvalent</i>	↔ <i>Entretien du patrimoine communautaire (espaces verts, bâtiments, outillage, véhicules, ...)</i>
	↔ <i>Réalisation de toutes missions à caractère technique en lien avec l'action de la communauté de communes</i>
	↔ <i>Renfort d'équipe en fonction des besoins</i>
	↔ <i>Accompagnement technique à la gestion de la station-service communautaire</i>
<i>Adjoint au chef d'équipe technique</i>	↔ <i>Assure les missions d'encadrement et d'organisation de collecte en liaison avec le chef d'équipe</i>
	↔ <i>Rend compte de ses décisions à son supérieur hiérarchique</i>

**Qualification :**

- Expérience significative dans les métiers concernés
- Permis poids lourd obligatoire

**Autres compétences**

- Seconder le chef d'équipe dans le management et la supervision de la bonne coordination de l'équipe.
- Maîtriser le management, l'organisation et l'encadrement d'une équipe
- Travailler en cohésion avec le chef d'équipe.
- Consignes de sécurité.
- Polyvalence, réactivité et capacité d'initiative
- Bonne condition physique

**Savoir-faire :**

- Avoir une bonne capacité d'écoute, relationnelle, d'observations, d'analyse, de synthèse et de rigueur.
- Être réactif.
- Avoir le leadership.
- Savoir travailler en équipe, en binôme pour assurer la continuité du service public.
- Savoir s'adapter aux changements de situation, d'organisation, ne pas se laisser déstabiliser ou influencer, gérer son stress.
- Savoir communiquer, transmettre un message et rendre compte.
- Savoir alerter en cas de difficultés.

**Savoir être :**

- Sens du service public
- Aptitudes relationnelles (participe à la préparation d'évènements et de manifestations, rôle de médiateur).
- Savoir travailler en équipe.
- Autonome.
- Sens du service public.
- Avoir une bonne capacité d'écoute et être doté de patience.
- Anticiper et être réactif.
- Respects des règles propres aux métiers exercés :
  - Consignes de sécurité pour un travail exercé sur la voie publique
  - Consignes de tri des déchets
  - Travail en extérieur quelles que soient les conditions climatiques

**Type de recrutement**

- Catégorie C Technicien - Fonctionnaire ou contractuel de droit public
- Temps complet 35h – de 5 h à 12h du lundi au vendredi
- Homme / Femme

**Lieu :** Siège de la Communauté de communes à Saint Florentin

**Poste disponible immédiatement**